PROCESOGESTIÓNDELTALENTOHUMANOF

ORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

BOGOTA MARZO 2025

Señor(a)

MaríaCeciliaPérezCoy

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7389439

Coordinador

AcadémicoCentrodeGestión

IndustrialCiudadBogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución MARZO 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7389439

Martha Isabel Palacios Cifuentes palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53113907de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación deServicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

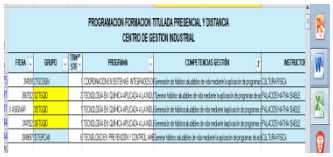
Valor y forma de pago: Valor Total de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/Cte. ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. ($2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de un Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. ($3.526.291).

Plazo: del 10 de febrero al 23 de diciembre 2024.

OBJETO:(Trascribaelobjetodelcontrato,dentrodelsiguientecuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

ObligacionesEspecíficas:(Trascribalasobligacionesespecíficasdelcontrato,dentrodelsiguientecuadro)

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Con cada ficha se realiza un plan de trabajo de 10 sesiones las cuales trabajo un trabajo teórico subido en sus carpetas drive y siempre esta guiadas y supervisadas por sesiones en línea pornetozoom.Lascualesbuscasfortalecerl acompetenciayelmejoramientodelosestil osdevidasaludableparalosaprendices Se ejecutan los talleres de hábitos de vida saludable en10sesiones 1. Me reconozco física y mental 2. Sistemas del cuerpo humano como se involucran en la condición física 3. capacidades físicas como aplicar las capacidades en su entorno laboral 4. nutrición identificar la necesidades alimentación correcciones y aplicación de nuevas dietas 5. deporte individuales reconocimiento deportivo 6. deportes de conjunto 7. pausas activas 8. primeros auxilios 9. ergonomía 10. evaluación escrito y física	Listados asistencias fichas • 3067922 • 3147922 • 2877309 • 2877324 • 2877306 • 2877337 • 2877349 • 2905536 Guías y talleres de la sesiones de formación 

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Reporte a coordinación jornada diurna y virtual de las ficha Citación comités académico y elaboración de actas de cada una de las especialidades 3067922 3147922 2877309 2877324 2877306 2877337 2877349 2905536	1.informe mensual 2.acta académicas 3.reporte Sofía 4.correosdeaprobación 
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza sesiones de formación presencial en la jornada diurna con las fichas 3067922 3147922 2877309 2877324 2877306 2877337 2877349 2905536	Talleres de evaluación con 10 talleres aplicativos de manera teórica y practica 
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Entrega de informe de las actividades trabajadas para este el febrero las fichas trabajada en el mes febrero son las siguientes con un numero de 10 sesiones cada programas en contra jornada de manera presencial	Formatoseinformesmensual esytrimestrales– reporteacomités 1. actasacadémicas 2. revisión de evidencias

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	Reuniones con el grupo del área trasversal en las diferentes especialidad para unificar proceso y criterios a evaluar de cada una de la especialidades asignadas	Semana de la especialidad comités de las fichas 3067922 3147922 2877309 2877324 2877306 2877337 2877349 2905536

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Actividad virtual, se da a conocer lacompetenciaylasactividadesdeportivasdesdebienestardeaprendices. 3067922 3147922 2877309 2877324 2877306 2877337 2877349 2905536	-Programadaporbienestardeaprendices -reunióndevoceros -reunióngrupodeinstructor
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Diseño y ejecución de protocolos, programación del gimnasio. Rutina y formatos de entrenamiento	Cargue • juicios evaluativos de las fichas 3067922 3147922 2877309 2877324 2877306 2877337 2877349 2905536
8	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se aplica	No se aplica

9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se aplica	No se aplica
10	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Realizar el video conferencias y foros y evaluación de evidencias de hábitos de vida saludables.	"230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social." "230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene." "230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social." 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe

que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 84268794 de la planilla, operador y periodo FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Firma
Martha Isabel Palacios Cifuentes
Contratista
C.C.No.53113907

Recibí a satisfacción:

María Cecilia Pérez Coy

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7389439
Coordinador Académico

Centro de Gestión

Industrial Ciudad Bogota